



**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ,  
В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ,  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ГЛОБАЛ ФАКТОР»**

(нова редакція)

**м. Київ, 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛОБАЛ ФАКТОР» (далі – Товариство) у своїй діяльності при наданні послуг з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, дотримується цих Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – Правила) та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання фінансових послуг.

1.2. Поняття, використані в Правилах, відповідають поняттям, визначеним законодавством України.

1.3. Загальні умови та порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, визначаються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», іншими законодавчими актами, а також нормативно-правовими актами Національного банку України. У випадку внесення змін до нормативно-правових актів, на які є посилання в цих Правилах, Товариство керується нормами чинного законодавства України.

### 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Для цілей цих Правил, нижченаведені визначення та терміни тлумачаться наступним чином:

1.1. **Веб-сайт** – інтернет-сторінка Товариства з доменним ім'ям [www.global-factor.com.ua](http://www.global-factor.com.ua) ;

1.2. **ІТС Товариства** – інформаційно-телекомунікаційна система Товариства, яка включає Веб-сайт, облікову та реєструючу систему Товариства, що використовується Товариством, в тому числі, але не виключно, для укладення Кредитних договорів з Споживачами;

1.3. **Клієнт** - фізична особа (у тому числі Споживач, крім випадків прямо передбачених цими Правилами), фізична особа - підприємець або юридична особа, яка має намір або уклала з Товариством Кредитний договір;

1.4. **Споживач** – фізична особа, що має намір або уклала з Товариством Кредитний договір.

1.5. **Кредит** – грошові кошти, що отримані Клієнтом від Товариства, в національній валюті України – гривні, в погодженій Сторонами сумі, на умовах строковості, платності, цільового використання та інших умов передбачених Кредитним договором;

1.6. **Кредитний договір** – укладений між Товариством та Клієнтом в письмовій (електронній) формі договір, разом з усіма додатками та додатковими угодами, що передбачає надання Товариством Клієнту Кредиту;

1.7. Інші терміни використовуються відповідно до визначень наданих в чинному законодавстві України.

### 2. ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА ТА ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО НАДАННЯ ПОСЛУГ КРЕДИТУВАННЯ

2.1. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та умов надання фінансових послуг, що надаються Товариством, на умовах та в порядку, закріпленому чинним законодавством України.

2.2. Товариство безоплатно надає актуальну інформацію, у тому числі щодо своєї фінансової діяльності, шляхом її розміщення на власному Веб-сайті Товариства.

2.3. Товариство на своєму Веб-сайті розміщує наступну інформацію, якщо інше не передбачено законодавством України:

- Про повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- Про перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- Відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- Відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Товариства;
- Відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
- Відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
- Річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;

- Відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
- Рішення про ліквідацію Товариства;
- Інформацію про тарифи, ціни та умови надання фінансових послуг;
- Іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.

2.4. Товариство на вимогу чи запит Клієнта надає вказану в п.2.3. Правил інформацію у зручний для Товариства спосіб, у тому числі шляхом направлення відповідного посилання на Веб-сторінку, яка містить необхідну інформацію.

**2.5. Перед укладенням Кредитного договору Товариство шляхом розміщення на Веб-Веб-сайті надає Клієнту доступ до інформації про :**

**2.5.1. Товариство, як надавача фінансової послуги:**

- найменування, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти Товариства, адреса, за якою приймаються скарги Споживачів;
- найменування особи, яка надає посередницькі послуги (за наявності);
- відомості про державну реєстрацію Товариства;
- інформацію щодо включення Товариства до відповідного державного реєстру фінансових установ;
- інформацію щодо наявності у Товариства, права на надання фінансової послуги;
- контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Товариства;

**2.5.2. Фінансову послугу** - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити Клієнт, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

**2.5.3. Кредитний договір:**

- наявність у Клієнта права на відмову від Кредитного договору;
- строк, протягом якого Клієнтом може бути використано право на відмову від Кредитного договору, а також інші умови використання права на відмову від Кредитного договору;
- мінімальний строк дії Кредитного договору (якщо застосовується);
- наявність у Клієнта права розірвати чи припинити Кредитний договір, права дострокового виконання Кредитного договору, а також наслідки таких дій;
- порядок внесення змін та доповнень до Кредитного договору;
- неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за Кредитним договором без письмової згоди Споживача;

**2.5.4. Механізми захисту прав Споживачів:**

- можливість та порядок позасудового розгляду скарг Споживачів;
- наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства.

2.6. Товариство розміщує на своєму Веб-сайті інформацію про режим робочого часу (у т.ч. режим роботи служби клієнтської підтримки).

2.7. Перед подачею заявки на отримання кредиту, Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Товариство, про порядок та умови надання фінансових послуг, з Правилами та відповідним примірним Кредитним договором, що розміщені на Веб-сайті, у тому числі з інформацією, викладеною у цих Правилах. У випадку, якщо таку заявку Споживач подає через партнера Товариства та/або кредитного посередника, ознайомлення з інформацією, вказаною в цьому пункті Правил, здійснюється Споживачем після отримання повідомлення від Товариства щодо можливості надання кредиту.

2.8. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання Кредиту, що розміщена Товариством на власному Веб-сайті є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення.

### 3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ

3.1. При проведенні кредитної політики, Товариство виходить з необхідності забезпечення поєднання інтересів Товариства, його учасників та Клієнтів. Товариство самостійно визначає порядок проведення кредитних операцій, розмір процентної ставки і плати, комісій за надання та обслуговування (управління) кредиту (-ом).

3.2. Товариство надає кредити суб'єктам господарської діяльності (незалежно від їх галузевої приналежності, статусу, форм власності) та фізичним особам після здійснення їх оцінки кредитоспроможності. Основними умовами надання кредиту є: зворотність, строковість, платність та цільове використання. В окремих випадках, передбачених Кредитним договором або умовами кредитування, кредити повинні бути забезпечені.

3.3. Принцип зворотності, строковості та платності означає, що кредит повинен бути повернений Клієнтом Товариству у термін, визначений Кредитним договором, з відповідною оплатою за користування ним.

3.4. Принцип цільового використання кредиту передбачає використання Клієнтом кредиту на конкретні цілі, обумовлені Кредитним договором.

3.5. Принцип забезпеченості кредиту означає наявність у Товариства права для захисту своїх інтересів, недопущення збитків від неповернення кредиту через неплатоспроможність Клієнта. Мета реалізації цього принципу – зменшити ризик кредитної операції. Майнові інтереси Товариства можуть бути захищені у разі можливого порушення Клієнтом узятих на себе зобов'язань шляхом задоволення вимоги за рахунок реалізації предмету забезпечення або гарантій та порук.

3.6. Кредитні взаємовідносини регламентуються Кредитними договорами, укладеними між Товариством і Клієнтами в письмовій формі, в тому числі в електронній формі. Кредитні договори визначають взаємні зобов'язання і відповідальність сторін і не можуть змінюватися в односторонньому порядку без письмової згоди обох сторін, крім випадків передбачених законодавством та самим Кредитним договором. Кредитні договори, які укладаються Товариством, якщо інше не передбачено законом, повинні містити наступні умови:

- назву документа;
- назву, адресу та реквізити Товариства;
- прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи, яка отримує фінансові послуги, та її адресу або найменування, місцезнаходження юридичної особи;
- найменування фінансової операції;
- розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
- строк дії Кредитного договору;
- порядок зміни і припинення дії Кредитного договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Кредитного договору;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана Клієнту;
- інші умови за згодою сторін;
- підписи сторін.

3.6.1. Кредитні договори, що укладаються між Товариством та Споживачем додатково до вимог зазначених в п.3.6 Правил повинні містити:

- найменування та місцезнаходження кредитного посередника (за наявності);
- тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо), мета отримання кредиту;
- загальний розмір наданого кредиту;
- порядок та умови надання кредиту;
- строк, на який надається кредит;

- необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту (за наявності);
- види забезпечення наданого кредиту (якщо кредит надається за умови отримання забезпечення);
- процентна ставка за кредитом, її тип (фіксована чи змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок зміни, та сплати процентів;
- орієнтовна реальна річна процентна ставка та орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача на дату укладення Кредитного договору;
- порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за Кредитним договором;
- порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- порядок дострокового повернення кредиту;
- відповідальність сторін за порушення умов Кредитного договору;
- право споживача на звернення до Національного банку України у разі порушення кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.
- інші умови визначені законодавством;

3.7. Рішення про укладення Кредитного договору приймається Товариством після надання Клієнтом Товариству наступних документів:

#### **3.7.1. Для фізичних осіб:**

- Заява про надання кредиту (заява-анкета/анкета/заява-приєднання тощо) Клієнта в усній або письмовій формі;
- Паспорт/ паспортні дані;
- Довідка про присвоєння РНОКПП/дані про присвоєння РНОКПП;
- документи/дані/інформація, що можуть бути необхідними для визначення платоспроможності/кредитоспроможності Клієнта;
- документи/дані/інформація, що можуть бути необхідними для здійснення належної перевірки Споживача, відповідно до законодавства в сфері фінансового моніторингу.

3.7.1.1. На вимогу Товариства Клієнт додатково надає наступні документи:

- довідка про доходи або інший документ, що підтверджує фінансовий стан Споживача;
- інші документи, на розсуд Товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання кредиту Клієнту.

**3.7.2. Для фізичних осіб-підприємців додатково до документів, визначених у п. 3.7.1, на вимогу Товариства Клієнт надає наступні документи:**

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- довідка про взяття на облік платника податків (за наявності), а при застосуванні спрощеної системи оподаткування – витяг з реєстру платників єдиного податку;
- повідомлення про взяття на облік платника єдиного внеску (за наявності);
- патенти, ліцензії, сертифікати, дозволи, свідоцтва, якщо поточна діяльність підлягає патентуванню, ліцензуванню тощо;
- довідки з обслуговуючих банків про відкриті рахунки;
- податкова декларація про майновий стан і доходи за останні 3 роки (або з дати

державної реєстрації), при застосуванні спрощеної системи оподаткування - податкова декларація платника єдиного податку - фізичної особи-підприємця за останні 12 кварталних звітних періодів (за наявності);

- техніко-економічне обґрунтування погашення кредиту;
- довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, що контролюються органами державної податкової служби (за потреби);
- довідка про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування (за потреби).

### **3.7.3. Для юридичних осіб:**

- анкета Клієнта за встановленою Товариством формою;
- установчі документи Клієнта шляхом їх пошуку за кодом доступу, наданим/введеним представником Клієнта. Якщо в ЄДР немає установчих документів, Клієнт надає їх в паперовому вигляді;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що містить відомості про юридичну особу.
- інформації та/або документів, що містять відомості про структуру власності Клієнта;
- довідка про взяття на облік платника податків (за наявності);
- патенти, ліцензії, сертифікати, дозволи, свідоцтва, якщо поточна діяльність підлягає патентуванню, ліцензуванню тощо;
- рішення (накази, протоколи) уповноважених органів (осіб) (відповідно до установчих документів та чинного законодавства України) про обрання (призначення) керівника юридичної особи (директора, голови правління тощо) та,/або особи уповноваженої підписувати Кредитні договори, та призначення головного бухгалтера Клієнта;
- паспорт, довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника та/або особи уповноваженої підписувати Кредитні договори, головного бухгалтера (інших посадових осіб, які мають право підпису);
- довідки з обслуговуючих банків про відкриті рахунки.

#### **3.7.3.1. На вимогу Товариства Клієнт-юридична особа додатково надає наступні документи:**

- фінансова звітність за попередні 12 кварталних звітних періодів (за наявності);
- перелік основних засобів, нематеріальних активів, капітальних та фінансових інвестицій станом на останню звітну дату та перше число поточного місяця;
- перелік залишків запасів станом на останню звітну дату та перше число поточного місяця;
- перелік дебіторської і кредиторської заборгованостей у розрізі контрагентів станом на останню звітну дату та перше число поточного місяця;
- декларація про прибуток підприємства за попередній звітний рік та останній звітний період, при спрощеній системі оподаткування - податкова декларація платника єдиного податку - юридичної особи, для платників фіксованого сільськогосподарського податку - податкова декларація з фіксованого сільськогосподарського податку та розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва;
- довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, що контролюються органами державної податкової служби (за потреби);
- довідка про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до

Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування (за потреби);

- діючі кредитні договори, договори застави, поручительства та гарантії;
- згода кредиторів на отримання кредиту та/або передачу в заставу майна, наданні поруки (у випадку, якщо договорами, укладеними з іншими кредиторами, передбачена обов'язковість отримання такої згоди);
- довідку з обслуговуючих банків про всі отримані кредити: розмір кредиту, дата видачі, дата погашення по Кредитного договору, процента ставка, забезпечення, фінансову дисципліну та стан обслуговування боргу (наявність (відсутність) заборгованості по гарантіях, поручительствах, кредитах, відсотках за кредит);
- договори оренди або документи, що підтверджують право власності на приміщення, де здійснюється діяльність (за потреби);
- копії договорів, під виконання яких береться кредит, зі всіма специфікаціями та додатками;
- техніко-економічне обґрунтування погашення кредиту;
- інші документи на розсуд Товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання кредиту Клієнту.

3.8. Для отримання кредиту Клієнт звертається до Товариства (або партнера Товариства, кредитного посередника, якщо звертається фізична особа) усно та/або шляхом подання заяви про надання кредиту тощо.

3.9. Після отримання заявки Клієнта (очної, письмової, електронної) Товариство самостійно та/або з залученням третіх осіб в обов'язковому порядку здійснює оцінку кредитоспроможності Клієнта та достовірності наданої Клієнтом інформації, враховуючи, зокрема, строк, на який надається кредит, суму кредиту, а за потреби - доходи Клієнта. Оцінка кредитоспроможності Клієнта здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Клієнта, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел. З цією метою Товариство здійснює запити до бюро кредитних історій та інших доступних джерел інформації. При розгляді питання надання кредиту фізичній особі Товариство може здійснювати телефонні дзвінки за наданими Споживачем номерами телефонів з метою перевірки/уточнення наданої інформації з урахуванням вимог законодавства щодо взаємодії з третіми особами.

3.10. Після здійснення аналізу повної інформації Товариство приймає рішення про укладання Кредитного договору, про яке повідомляє Клієнта усно, письмово або засобами електронної пошти.

3.10.1. Товариство може запропонувати укладання Кредитного договору на суму та на строк, які відрізняються від умов вказаних клієнтом в заявці на отримання кредиту.

3.11. Рішення про надання Клієнту кредиту приймається відповідно до статуту та внутрішніх положень Товариства, які регулюють кредитну діяльність (за наявності), на підставі документів, отриманих від Клієнта та іншої наявної інформації.

3.12. По факту прийнятого рішення з Клієнтом укладається Кредитний договір.

3.13. У випадках передбачених законодавством у сфері споживчого кредитування, перед укладенням Кредитного договору Споживачу надається інформація, необхідна для порівняння різних пропозицій Товариства (інших кредиторів) з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення Кредитного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту. Така інформація надається за спеціальною формою – Паспорт споживчого кредиту, що є додатком до Закону України «Про споживче кредитування».

3.14. Після набуття Кредитним договором юридичної сили він є обов'язковим для його виконання всіма сторонами Кредитного договору.

3.15. Кредитні договори можуть укладатися виключно в письмовій формі - у паперовому вигляді;

3.16. Кредитний договір від імені Товариства підписує уповноважена на це особа (представник, кредитний посередник тощо) одним із наступних способів:  
-власноручним підписом;

-накладенням електронного підпису;

-використанням аналогу власноручного підпису (факсимільне відтворення, механічне або інше копіювання тощо) за умови наявності попередньої письмової згоди Сторін.

3.17. Кредит може надаватись Товариством Клієнту в залежності від умов Кредитного договору, таким чином:

- у безготівковій формі;
- сплати вартості товарів, робіт (послуг) згідно рахунків та заяв;
- рефінансування заборгованості перед іншими кредиторами;
- іншим чином, що не суперечить законодавству України.

3.18. Погашення Кредиту та внесення плати за користування ним здійснюється у відповідності до умов Кредитного договору.

3.19. У разі порушення умов Кредитного договору, у тому числі у разі використання Кредиту не за призначенням, Товариство має право вимагати дострокового погашення кредиту та дострокового внесення Клієнтом інших платежів, передбачених договором, якщо інше не передбачено законодавством України.

3.20. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення кредиту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавством України.

3.21. Факт повного виконання Клієнтом фінансових зобов'язань за Кредитним договором може оформлятися відповідним актом (довідкою).

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ УКЛАДЕННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ З СПОЖИВАЧАМИ (ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ) В ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ.**

4.1. Споживач з метою отримання Кредиту подає Товариству (партнеру Товариства або кредитному посереднику) заявку на отримання кредиту та за необхідності свої дані або документи, що вимагаються згідно чинного законодавства України та внутрішніх регулятивних документів Товариства.

Заявка може бути усною або письмовою у вигляді листа, клопотання, заяви, анкети тощо.

4.2. Оцінка кредитоспроможності Споживача здійснюється у порядку передбаченому п.3.9 Правил. За результатами оцінки кредитоспроможності Споживача та аналізу інформації/документів Споживача, Товариство приймає рішення про відмову у наданні Кредиту або про можливість укладання Кредитного договору, про яке Споживач повідомляється усно.

Товариство може запропонувати укладання Кредитного договору на суму та на строк, які відрізняються від умов вказаних Споживачем в Заявці.

4.3. У разі прийняття позитивного рішення, Товариство надає Споживачу інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладання відповідного Кредитного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту.

Зазначена інформація безоплатно надається Товариством Споживачу за спеціальною формою (Паспорт споживчого кредиту), встановленою у Додатку 1 до Закону України «Про споживче кредитування», у письмовій формі із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності.

Споживач підписує Паспорт споживчого кредиту, власноручним підписом в підтвердження ознайомлення з його умовами;

Після ознайомлення с Паспортом споживчого кредиту Споживач може погодитися з умовами надання Кредиту або відмовитись.

4.4. У випадку готовності Споживача укласти Кредитний договір, Споживач підписує власноручним підписом Кредитний договір.

4.5. Повернення кредитної заборгованості здійснюється в порядку передбаченому Кредитним договором та/або чинним законодавством України.

#### **5. ВИДИ ФІНАНСОВИХ КРЕДИТІВ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ НИМИ**

5.1. Кредити класифікуються за такими ознаками:



5.1. 1. За строком користування:  
короткострокові – до 12 місяців включно;  
довгострокові – понад 12 місяців.

5.1.2. За цільовим призначенням:  
споживчі;  
підприємницькі.

5.1.3. За рівнем забезпеченості:

- забезпечені заставою (майном, майновими правами, цінними паперами);
- гарантовані (банками, фінансовими активами чи майном третьої особи);
- з іншим забезпеченням (поручительство, свідоцтво страхової організації);
- незабезпечені (бланкові).

5.1.4. За методами надання:

- однією повною сумою, передбаченою Кредитним договором;
- у вигляді кредитної лінії у тому числі:
- відновлювальної кредитної лінії – кредит надається та повертається частинами (траншами) у межах ліміту кредитної лінії та в межах строку користування Кредитом таким чином, що по мірі повернення Клієнтом наданих раніше грошових коштів ліміт кредитної лінії відновлюється.
- невідновлювальної кредитної лінії – кредит надається та повертається частинами (траншами) у межах ліміту кредитної лінії та в межах строку користування Кредитом таким чином, що по мірі повернення Клієнтом наданих раніше грошових коштів ліміт кредитної лінії не відновлюється.

5.1.5. За строками погашення:

- що погашаються в кінці строку Кредитного договору;
- що погашаються відповідно до графіка, обумовленого Договором.

5.2. Сума кредиту, що надається Клієнту, визначається з урахуванням його кредитоспроможності і може змінюватись за домовленістю сторін шляхом внесення відповідних змін до Кредитного договору.

5.3. Оцінка кредитоспроможності Клієнта проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу фінансової звітності Клієнта та інших даних щодо ідентифікації/верифікації Клієнта, його фінансового стану та результатів діяльності.

5.4. Проценти нараховуються за методом визначеним Кредитним договором, в тому числі, але не виключно, таке нарахування може здійснюватися на фактичну суму заборгованості за кредитом або на початкову суму кредиту, починаючи з дня надання кредиту Клієнту (не включаючи або включаючи цей день) до дати повного погашення (не включаючи або включаючи цей день), методом «факт/360» або «30/360» або «факт/факт» або з використанням іншого методу зазначеного в Кредитному договорі.

5.5. Розмір та тип процентної ставки, визначається в Кредитному договорі залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування кредитом та інших факторів.

5.6. За бажанням Клієнта може передбачатись, а у випадках, передбачених законодавством України, обов'язково передбачається дострокове погашення кредиту та/або внесення плати за користування ним.

5.7. У випадку неповернення кредиту Товариство має право звернути стягнення на майно, що є предметом застави у відповідності до чинного законодавства або вчинити інші дії, передбачені законодавством України, з метою повного погашення боргу Клієнта.

## **6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

6.1. Товариство зберігає Кредитні договори та інші документи, пов'язані з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, не менше ніж п'ять років після виконання всіх зобов'язань за ними. У разі наявності додатків до Кредитних договорів вони зберігаються разом із відповідними Кредитними договорами. Облікова та реєструюча система Товариства має забезпечувати облік та реєстрацію договорів про надання фінансових послуг та створюється відповідно до вимог, що встановлені Положенням про Державний реєстр

фінансових установ, затвердженим розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 28 серпня 2003 року № 41.

6.2. Облік та реєстрація Кредитних договорів здійснюється шляхом ведення Товариством електронного обліку та реєстрації укладених та виконаних Кредитних договорів, відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Товариство веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

6.3. Кредитні договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг Товариством з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.

6.4. З метою забезпечення збереженості Кредитних договорів та інших документів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

6.5. Документи, створені за допомогою комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.

6.6. Видача Кредитних договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється виключно з дозволу директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії Кредитного договору.

## **7. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

7.1. Товариство забезпечує клієнтам право доступу до інформації щодо діяльності Товариства в обсязі, передбаченому чинним законодавством.

Товариство зобов'язане на вимогу Клієнта в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", надати таку інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

7.2. Товариство відповідно до вимог чинного законодавства розкриває:

- фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до законодавства;
- звітні дані (інші, ніж фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог законів з питань регулювання ринків фінансових послуг та прийнятих згідно з такими законами нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг;
- іншу інформацію, що надається клієнтам відповідно до статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Товариство розкриває шляхом розміщення на безоплатній основі в загальнодоступній інформаційній базі даних про фінансові установи та на власному веб-сайті (веб-сторінці) в обсязі та порядку, встановленому нормативними актами, таку інформацію:

- повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Товариства;
- відомості про відокремлені підрозділи Товариства;

- відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
- рішення про ліквідацію Товариства;
- іншу інформацію, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

7.4. Товариство забезпечує доступність інформації, розміщеної на власних веб-сайтах (веб-сторінках) відповідно до частини 4 статті 12<sup>1</sup> Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», не менше ніж за останні три роки.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

8.1. Внутрішній контроль щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснюється окремою посадовою особою або структурним підрозділом, що визначається (утворюється) рішенням загальних зборів учасників Товариства.

8.2. Структурний підрозділ або окрема посадова особа, що проводить внутрішній аудит (контроль), підпорядковується загальним зборам учасників Товариства та звітує перед ними. Структурний підрозділ, який проводить внутрішній аудит (контроль), організаційно не залежить від інших підрозділів Товариства.

8.3. Внутрішній аудит (контроль) передбачає:

- нагляд за поточною діяльністю Товариства;
- контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства;
- аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

8.4. Завдання та функції, статус і роль, права та обов'язки, вимоги щодо професійної підготовки та професійного досвіду, обсяги та напрями роботи, обов'язки із звітування структурного підрозділу або окремої посадової особи, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства, визначається та регламентується внутрішнім положенням Товариства про структурний підрозділ або окрему посадову особу, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЬО РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ**

9.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом відповідальність за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

9.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами,

укладання та виконання Кредитних договорів, несуть відповідальність: - за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;

- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності, - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- за нанесені Товариству матеріальні збитки - у межах, визначених чинним трудовим та цивільним законодавством України.

9.3. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання фінансових кредитів, вимог законодавства та/або внутрішніх регламентуючих документів Товариства, за вимогою директора така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні керівник Товариства вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, керівник Товариства інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

## **10. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА**

10.1. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

10.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються в порядку, визначеному статутом Товариства.

10.3. Працівники Товариства виконують покладені на них завдання відповідно до своїх посадових інструкцій, окремих наказів керівника та відповідно до внутрішніх положень Товариства.

10.4. Керівник Товариства є виконавчим органом Товариства та здійснює управління поточною діяльністю Товариства згідно повноважень визначених статутом Товариства. Керівник Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства.

Завданням керівника Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг з метою отримання прибутку Товариством.

11.5. Завданням бухгалтерської служби, головного бухгалтера є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Кредитних договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України, здійснення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

11.6. Завданням працівників юридичної служби (у разі створення) є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства відповідно до чинного законодавства. У разі не створення вказаної служби зазначені завдання виконуються керівником та головним бухгалтером Товариства.

11.7. Завданням фінансово-економічної служби (у разі створення) є оцінка фінансових ризиків, аналіз фінансово-економічного стану Товариства та розробка шляхів оптимізації діяльності Товариства. У разі не створення вказаної служби зазначені завдання виконуються головним бухгалтером Товариства.

11.8. Завданням відділу по роботі з персоналом (у разі створення) є участь у формуванні кадрової політики Товариства, розробка посадових інструкцій та правил внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує укладання і виконання колективного договору, забезпечує роботу з ведення діловодства, формує особливі справи працівників Товариства. У разі не створення вказаної служби зазначені завдання виконуються керівником та головним бухгалтером Товариства.

11.9. Завданням відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу в Товаристві є недопущення використання Товариства для легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму, у відповідності до вимог Правил проведення фінансового моніторингу Товариства та чинного законодавства.

## **12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НИХ**

12.1. Правила затверджуються уповноваженим органом (посадовою особою) Товариства та набувають чинності з дати затвердження, якщо інша дата не вказана в Правилах, та підлягають розміщенню Товариством на Веб-сайті Товариства.

12.2. Правила діють включно до дати затвердження та оприлюднення Правил в новій редакції, які розміщуються на Веб-сайті Товариства для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

12.3. Кожна редакція Правил з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється на Кредитні договори, що укладаються після набуття чинності новою редакцією Правил.

12.4. У всьому іншому, що не передбачено даними Правилами, Товариство та його клієнти керуються положеннями законодавства України.

12.5. У випадку невідповідності будь-якої частини даних Правил законодавству України, в тому числі у зв'язку із прийняттям нових нормативно-правових актів, дані Правила будуть діяти лише в тій частині, що не буде суперечити чинному законодавству України.